

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU I DOVOĐENJE U FUNKCIJU OPREME ZA OSVJETLJENJE POZORNIČE VELIKE DVORANE HRVATSKOG DOMA U KRIŽEVCIMA

1. Predmet nabave: Nabava opreme za osvjetljenje pozornice Velike dvorane Hrvatskog doma u Križevcima, u svemu prema priloženom troškovniku. Ponuditelj je obavezan ponuditi cjelokupnu traženu opremu sa postavom i dovođenjem u funkciju. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj može obići lokaciju na kojoj će se vršiti ugradnja tražene opreme, uz prethodnu najavu od min. 24 sata prije željenog termina, na broj telefona v.d. ravnateljice gđe Melita Habdija – 091/1720 - 974

2. Mjesto pružanja usluge: Hrvatski dom u Križevcima - Velika dvorana, A.G. Matoša 4

3. Rok početka pružanja usluge: odmah po potpisu Ugovora;

4. Rok završetka pružanja usluge: 30 (kalendarskih) dana po potpisu Ugovora;

5. Razlozi isključenja

5.1. Ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od taksativno nabrojanih kaznenih djela iz priložene izjave.

Dokaz: potpisana Izjava iz privitka ove Dokumentacije;

5.2. Ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Dokaz: Potvrda Porezne uprave o stanju duga;

6. Uvjeti sposobnosti

| 6.1. | Pravna i poslovna sposobnost | Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost |
|------|--|--|
| | Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. | Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. |
| 6.2. | Tehnička i stručna sposobnost | Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost |
| | Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor sličan predmetu nabave čija je vrijednost minimalno vrijednosti ponude. | Popis ugovora pruženih usluga opremanja dvorana i ostalih objekata. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. |

7. Jamstvo za dobro izvršenje posla

Odabrani ponuditelj po potpisu ugovora treba dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini 10% od iznosa ugovora (s pdv-om).

8. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je prije isplate računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka od 2 godine, u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini 10% vrijednosti izvedenih radova (s pdv-om).

9. Rok za dostavu ponude:

Ponude u Pučkom otvorenom učilištu Križevci moraju biti zaprimljene do **25. 09.2017.** godine u **15 sati**. Naručitelj ne odgovara za nepravodobno pristigle ponude.

10. Sadržaj ponude sačinjavaju:

- popunjeni ponudbeni list
- traženi dokazi sposobnosti prema točkama 5.i 6.
- popunjeni i ovjereni troškovnik
- Izjava o nekažnjavanju

11. Dostavljanje dokumenata:

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja, ponuditelji moгу dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, preporučeno, u zatvorenoj omotnici naslovljena na naručitelja ili neposrednom predajom na adresu Naručitelja:

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI

Trg sv. Florijana 14

48260 Križevci

"NE OTVARAJ – Ponuda za nabavu opreme "

Na omotnici treba biti naveden NAZIV i ADRESA Ponuditelja.

12. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

