**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA NABAVU USLUGE LIČILAČKIH RADOVA (BOJANJA/KREČENJA) VELIKE DVORANE HRVATSKOG DOMA U KRIŽEVCIMA**

CPV 45442100-8

**1. Predmet nabave:** nabava usluge ličilačkih radova (bojanja/krečenja) Velike dvorane Hrvatskog doma u Križevcima i popratnih prostorija, CPV 45442100-8; Evidencijski broj 01/2018; u svemu prema priloženom troškovniku. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupnu uslugu. U suprotnom, ponuda će biti odbijena.

Ponuditelj može obići lokaciju na kojoj će se vršiti tražena usluga, uz prethodnu najavu od min. 24 sata prije željenog termina, na broj telefona 048/270-824 ili 091/1720-974

**2. Mjesto pružanja usluge:** Hrvatski dom u Križevcima - Velika dvorana, A.G. Matoša 4

**3. Rok početka pružanja usluge:** odmah po potpisu Ugovora;

**4. Rok završetka pružanja usluge:** 45 (kalendarskih) dana po potpisu Ugovora;

## 5. Razlozi isključenja

**5.1.** Ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od taksativno nabrojenih kaznenih dijela iz priložene izjave.

**Dokaz:** potpisana Izjava iz privitka ove Dokumentacije;

**5.2.** Ako Ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

**Dokaz**: Potvrda Porezne uprave o stanju duga;

## 6. Uvjeti sposobnosti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1.** | **Pravna i poslovna sposobnost** | **Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost** |
|  | Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. | Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. |
| **6.2**. | **Tehnička i stručna sposobnost** | **Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost** |
|  | Ovim dokazom ponuditelj mora dokazati da je izvršio minimalno jedan ugovor sličan predmetu nabave čija je vrijednost minimalno vrijednosti ponude. | Popis ugovora pruženih usluga. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde. |

**7. Jamstvo za dobro izvršenje posla**

Odabrani ponuditelj po potpisu ugovora treba dostaviti jamstvo u obliku zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika u visini 10% od iznosa ugovora (s pdv-om).

1.
2.
3. 1.

**8. Rok za dostavu ponude:**

Rok za dostavu ponude je **12.7.2018.** godine. Naručitelj ne odgovora za nepravodobno pristigle ponude.

**9. Sadržaj ponude sačinjavaju:**

* popunjeni ponudbeni list
* traženi dokazi sposobnosti prema točkama 5.i 6.
* popunjeni i ovjereni troškovnik
* Izjava o nekažnjavanju

**10. Dostavljanje dokumenata:**

Dokumente koji se dostavljaju na zahtjev naručitelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika

Ponuda mora biti dostavljena u pisanom obliku, preporučeno, u zatvorenoj omotnici naslovljena na naručitelja ili neposrednom predajom na adresu Naručitelja:

**PUČKO OTVORENO UČILIŠTE KRIŽEVCI**

Trg sv. Florijana 14

48260 Križevci

"NE OTVARAJ – Ponuda za ličilačke radove "

Na omotnici treba biti naveden NAZIV i ADRESA Ponuditelja.

##

## 11. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena.

## 12. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma, kao i davanja sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je u roku 30 dana po sastavljanju zapisnika o uspješnom preuzimanju radova.

**13. Otvaranje ponuda**

Otvaranje ponuda nije javno.

**14. Rok za donošenje odluke o odabiru**

30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Pisanu obavijest o rezultatima postupka nabave (odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) naručitelj dostavlja svim ponuditeljima putem elektroničke pošte, faksom ili preporučene poštanske pošiljke s povratnicom.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poništenju nije moguće izjaviti žalbu.

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o nabavi.

Naručitelj može u svakom trenutku poništiti predmetnu nabavu bez dodatnog obrazloženja.

 Melita Habdija

 v.d.ravnateljica

**U privitku:**

1. Ponudbeni list,

2. Troškovnik,

3. Izjava o nekažnjavanju