

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97-ispr., 47/99-ispr. i 35/08) i članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima ("Narodne novine" broj 54/97), Suglasnosti Gradskog vijeća grada Križevaca (URBROJ: 2137/02-04/2-15-1)Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci na sjednici održanoj 18. lipnja 2015. godine donijelo je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa i druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Pučkog otvorenog učilišta Križevci (u daljnjem tekstu: Učilišta)

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, osnivačkom aktu, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna, javna i uslužna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Križevci.

Učilište je pravni slijednik Narodnog sveučilišta Križevci.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obaveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obaveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv Ustanove je Pučko otvoreno učilište Križevci.

Sjedište ustanove je u Križevcima, Trg sv. Florijana 14.

Članak 7.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih
- osnovno školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu,
- srednje školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o srednjem školstvu,
- knjižničko čitaoničke i informacijske djelatnosti,
- dječje igraonice i amaterskog kazališta,
- ostvarivanje i promicanje multi kulture, nacionalnih i intelektualnih vrijednosti,
- organiziranje glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno umjetničkih programa, vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama,
- galerijsko izložbena i muzejska djelatnost,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno umjetničkog stvaralaštva,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje video filmova,
- informatičko opismenjavanje mladeži, djece i odraslih,
- organiziranje tečajeva učenja sviranja pojedinih glazbenih instrumenata,
- tečajevi i poduke stranih jezika, javno informiranje,
- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala,
- pružanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga,
- pružanje ugostiteljskih usluga (usluživanje pićem i napitcima),
- usluge umnožavanja i fotokopiranja.

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa, odnosno djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Članak 11.

Djelatnosti iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti u Učilištu može se ustrojiti po poslovnim jedinicama.

Poslovne jedinice imaju svoje voditelje koje imenuje i razrješuje ravnatelj.

Prema potrebi određeni poslovi u okviru Učilišta mogu se temeljem ugovora prenijeti na druge pravne i fizičke osobe.

Članak 15.

Unutarnji rad i život u Učilištu obavlja se prema kućnom redu.

Kućni red sadrži osobito:

- radno vrijeme Učilišta,
- radno vrijeme ravnatelja,
- otključavanje zgrade i drugih prostorija,
- ulazak stranih osoba,
- održavanje reda,
- unošenje i iznošenje materijala i slično.

IV. ORGANI UČILIŠTA

Članak 16.

Organi Učilišta su:

- Upravno vijeće,
- Ravnatelj,
- Stručni kolegij.

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Upravno vijeće je kolegijalni organ upravljanja Učilištem.

Članak 18.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 19.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač izvan redova zaposlenih u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje iz redova članova Stručnog kolegija Učilišta.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz stava 2. ovog članka biraju između sebe članovi Stručnog kolegija.

Svaki član Stručnog kolegija može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća. Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća izabran je član Stručnog kolegija koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova Stručnog kolegija, ako su dva ili više

predloženih kandidata dobili isti broj glasova izabran je za kandidata onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

S izborom kandidata za člana Upravnog vijeća Učilište izvješćuje Osnivača prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se Osnivač ne suglasi s izborom za člana Upravnog vijeća postupak izbora kandidata ponavlja se sukladno stavku 3. - 7. ovog članka.

Članak 20.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 21.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovog članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 19. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 22.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 18. stavak 3. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 23.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada se Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Članak 24.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 25.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 26.

Upravno vijeće može osnivati stalne i povremene komisije i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 27.

Članovi stalnih komisija biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih komisija i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalne odnosno povremene komisije i radne skupine i opozvati pojedinog člana komisije ili radne skupine.

Članak 28.

Članovi komisija i radnih skupina iz članka 26. ovog statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Kad je propisano da određena komisija mora imati sastav koji se ne može osigurati iz reda zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana komisije ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 29.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće:

- donosi sve opće akte Učilišta,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta i ovome Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika Učilišta,
- donosi odluke o izboru radnika Učilišta,
- brine se o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta sukladno aktu o osnivanju Učilišta,
- izvješćuje radnika Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- obavlja kao organ upravljanja druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. RAVNATELJ

Članak 30.

Ravnatelj je voditelj ustanove.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenja poslovnog organa i stručnog voditelja.

Članak 31.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja ima visoku stručnu spremu iz područja društvenih ili humanističkih znanosti.

Članak 32.

Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:

1. kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja, dok ta zabrana traje,
2. kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja,
3. koja je osuđena za krivična djela zbog kojih se prema odredbama Krivičnog zakona ne može obavljati funkcija ravnatelja,

4. zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

Članak 33.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine.
Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Članak 34.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.
Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.
Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje u javnom glasilu.
Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.

Članak 35.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.
Odlukom o imenovanju Gradsko vijeće uređuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 36.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonom:

- predlaže donošenje općih akata Učilišta,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća i Stručnog kolegija za koje ocjeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim radnicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- odlučuje o svim pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom, kao organ prvog stupnja,
- priprema sjednice Stručnog kolegija i predsjedava im,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Učilišta,
- obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

Članak 37.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata i za izradu rješenja iz svog djelokruga.

Članak 38.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 39.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti, zamjenjuje radnik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

Članak 40.

Ravnatelj može biti razriješen.

Ravnatelja razrješava Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća u slučajevima utvrđenim zakonom.

S razlozima za razrješenje, Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja i odrediti mu rok u kojem se mora o njima očitovati.

Članak 41.

Kada se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kad nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran Učilište će u roku od 30 dana ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora ravnatelja u ponovljenom natječaju Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

Učilište će u roku iz stavka 1. ovog članka raspisati natječaj, a Upravno vijeće imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja i u slučajevima razrješenja ravnatelja.

3. STRUČNI KOLEGIJ

Članak 42.

Stručni kolegij je kolegijalni stručni organ Učilišta.

Članak 43.

Stručni kolegij čine radnici koji obavljaju stručne poslove koji su vezani za rad Učilišta.

Članak 44.

Stručni kolegij:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje glede organizacije rada i upute za razvoj djelatnosti,
- predlaže nabavu potrebite opreme i pomagala,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 45.

Stručni kolegij radi na sjednicama, na sjednicama se vodi zapisnik . Sjednice stručnog kolegija saziva i predsjedava im ravnatelj.

Članak 46.

Na rad Stručnog kolegija odgovarajuće se primjenjuju odredbe Poslovnika iz članka 25. ovog Statuta ako Stručni kolegij ne odredi drugačije.

Ukoliko u Učilištu ne postoje uvjeti za ustrojavanja Stručnog kolegija, poslove iz nadležnosti Stručnog kolegija obavlja ravnatelj.

V. RASPOLAGANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM I FINANCIJSKO POSLOVANJE UČILIŠTA

Članak 47.

Imovinu Učilišta čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi radnici Učilišta.

Članak 48.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 49.

Ugovore o nabavi sredstava potrebitih za obavljanje djelatnosti Učilište ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 50.

Bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Učilište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili imovinu i iznosu većem od 200.000,00 kuna;
- dati u zakup objekte i prostore Učilišta i mijenjati njihovu namjenu;
- promijeniti djelatnost Učilišta

Ravnatelj može odlučivati o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnine ili druge imovine Učilišta u pojedinačnoj vrijednosti do 50.000,00 kuna, a uz suglasnost Upravnog vijeća do 200.000,00 kuna

Članak 51.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Učilište pribavlja od Osnivača, vlastitom djelatnošću i iz svih drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 52.

Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Učilište ostvari dobit ona će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti. Ostvarena dobit će se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta.

Pod obavljanjem i razvojem djelatnosti podrazumijeva se prvenstveno samofinanciranje programa na način da se dio ostvarene dobiti realizacijom programa usmjerava na plaću zaposlenika koji neposredno i u najvećoj mjeri radi na provođenju programa, a zatim na ostale potrebe razvoja djelatnosti Učilišta.

VI. JAVNOST RADA

Članak 53.

Rad Učilišta je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.
-

Članak 54.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju radnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata,

- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 55.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim organima njihov zahtjev tražene podatke.

Članak 56.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 57.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u prilogima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1. ovog člana,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicama, programima poslovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 58.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 59.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćuju osobama, organima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koje oni obavljaju.

VIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 60.

Radnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih radnika Učilišta.

Članak 61.

Radnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 62.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

IX SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 63.

Učilište će osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 64.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi organima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava radnika.

Organi Učilišta dužni su o prijedlozima mišljenjima i primjedbama iz stavka 1. ovog članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 65.

Na sjednicama kolegijalnih organa i pred ravnateljem kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava radnika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 66.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

X. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA I ZAPISNIK

Članak 67.

Opći akti Učilišta su:

- Statut
- Pravilnik o utvrđivanju plaća radnika u Pučkom otvorenom učilištu Križevci
- Pravilnik o čuvanju, korištenju, odabiranju i izlučivanju arhivske i registraturne građe u Pučkom otvorenom učilištu Križevci i Lista kategorija registraturne građe u Pučkom otvorenom učilištu Križevci s rokovima čuvanja
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- odluke kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu

Članak 68.

Opće akte ovlašteni organi Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 69.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki radnik Učilišta.

Članak 70.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta.
Opći aktu stupaju na snagu osam dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 71.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Članak 72.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 73.

Učilište osigurava svakom radniku ukoliko on to zahtjeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 74.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi radnika donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 75.

Zapisnik mora biti potpun i istinit, odnosno točno izražavati tijek rada i bit odluke odnosno stavova na sjednici.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 76.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća Učilišta saziva predsjednik Upravnog odbora. Konstituiranjem Upravnog vijeća prestaje s radom Upravni odbor Sveučilišta.

Članak 77.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovog Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 78.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Učilišta ("Službeni vjesnik Grada Križevaca" broj 5/94, 1/98, 8/05, 2/06 i 8/07)

Članak 79.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta, a nakon što Gradsko vijeće Grada Križevaca dade suglasnost, te će se objaviti u "Službenom vjesniku Grada Križevaca".

PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA
Željko Jurković