

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj: 1/11, 3/15, 7/18. i 1/19), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci, na sjednici održanoj 29. 3. 2020. godine donijelo je

## **PRAVILNIK**

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada  
Pučkog otvorenog učilišta Križevci

### **Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta Križevci (URBROJ: 160/2015. od 19. 10. 2015. i 124/2019. od 6. 12. 2019., u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 4. radno mjesto 2. STRUČNI SURADNIK ZA PROGRAME U OBRAZOVANJU I KULTURI (1 izvršitelj/ica) mijenja se i glasi:

#### **Uvjeti:**

- završen diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij društveno-humanističke struke,
- radno iskustvo: 1 godina radnog staža u djelatnosti obrazovanja odraslih ili kulture ili drugih djelatnosti Pučkoga otvorenog učilišta: javno informiranje, organizacija javnih predavanja i tribina, organizacija stručnih skupova i savjetovanja, u suradnji s drugim ustanovama i organizacijama,
- organizacijske i komunikacijske sposobnosti,
- poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- poznavanje rada na računalu i
- položeni predmeti iz programa pedagoško-psihološko-didaktičko-metodičkog obrazovanja

#### **Opis poslova i zadaća**

- surađuje s ostalim zaposlenicima Učilišta u ostvarivanju zasebnih i zajedničkih programa obrazovanja i kulture,
- sudjeluje u procesu pripreme, izrade, usklađivanja i izvedbe programa vođenja projekata i programa obrazovanja odraslih, programa u kulturi i različitim oblicima suradnje u kulturi i srodnim djelatnostima na lokalnoj, regionalnoj i međunarodnoj razini, organizira javna predavanja i tribine te stručne skupove i savjetovanja,
- obavlja stručnu obradu i prilagodbe odabranih tema i sadržaja osobno osmišljenih kreativnih radionica i sudjeluje u njihovoj pripremi i ostvarivanju,
- prati ostvarivanje usvojenog programa rada i financijskog plana i priprema nacrt izvještaja u određenim rokovima o ostvarenim rezultatima,
- predlaže nacrt plana rada: mjesečnog, tromjesečnog, polugodišnjeg, godišnjeg,
- prati i priprema prijave na relevantne domaće i inozemne natječaje,
- uspostavlja, provodi i unapređuje suradnju s ustanovama za obrazovanje odraslih, ustanovama u kulturi, tvrtkama, udrugama, ostalim institucijama i pojedincima koji su nositelji složenijih projekata i djeluju u području obrazovanja, kulture ili organiziranju društvenih, stručnih, popularno-znanstvenih događanja i dr. i surađuje s medijima,
- obavlja i ostale poslove koji pripadaju uz navedene poslove i poslove prema nalogu ravnatelja.“

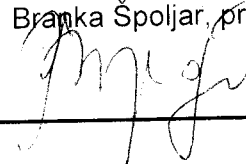
Članak 2.

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 8. (osmog) dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

UPRAVNO VIJEĆE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI

URBROJ: 104/2020  
U KRIŽEVCIMA: 29.9.2020. god.

PREDSJEDNICA  
Branka Špoljar, prof.



---

Ovaj Pravilnik stavljen je na oglasnu ploču Pučkog otvorenog učilišta Križevci dana: 29.9.2020. g.

Ovaj Pravilnik stupio je na snagu dana: 29.9.2020. g.