



Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/11., 3/15., 7/18., 1/19. i 2/21.) Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci, na sjednici održanoj 21. 12. 2021 godine donosi:

Pravilnik o uvjetima i visini naknada za korištenje dvorana Hrvatskog doma

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i naknada za korištenje dvorana Hrvatskog doma, kojima upravlja Pučko otvoreno učilište Križevci.

Članak 2.

Dvorane se nalaze u zgradi Hrvatskog doma (izgrađenog 1914. godine), u staroj jezgri Grada Križevaca.

Članak 3.

VELIKA DVORANA HRVATSKOG DOMA

Velika dvorana je pogodna za održavanje kazališnih predstava, koncerata, kongresa, svečanih sjednica i slično. Potpuno je obnovljena u razdoblju od 2017. do 2021. godine.

Naknada za korištenje Velike dvorane Hrvatskog doma:

Naknada za korištenja dvorane iznosi :

1 sat = 200,00 kuna

Dvorana ima:

- gledalište kapaciteta 315 tapeciranih sjedala i po potrebi još 20 pomoćnih sjedala, a na balkonu 18 sjedala, odignutu pozornicu od gledališta, veličine 63 m², sa zastorom s pomičnim mehanizmom, za izvođače programa su na raspolaganju dvije zatvorene i jedna otvorena garderoba za pripreme, klavir, govornica, LCD projektor i platno, rasvjeta i ozvučenje, čuvana garderoba za publiku, sanitarni čvor za parket i sanitarni čvor za balkon.

Oprema zvuka/razгласa u Velikoj dvorani Hrvatskog doma: mikrofon široko pojASN – stropni, mikrofon (ručni/bežični), mikrofon (dinamični), aktivna zvučna kutija, mikser 16 kanala, direct box, stalak za monitor.

Dvorana nema mogućnosti zamračenja u uvjetima dnevnog svjetla.

Članak 4.

PODRUMSKA DVORANA HRVATSKOG DOMA

Podrumska dvorana nalazi se u podrumu zgrade Hrvatskog doma. Pogodna je za manje komorne koncerne, pjevačke i plesne nastupe, predavanja, seminare, skupštine, kampanje, razna predstavljanja.

Naknada za korištenje Podrumske dvorane Hrvatskog doma:

Naknada za korištenje dvorane iznosi:

1 sat = 100,00 kuna

Dvorana ima:

- odignutu pozornicu od gledališta, površine 70,12 m², gledalište kapaciteta 100 stolica, koje se mogu raspoređiti prema potrebama organizatora programa (nisu fiksne), površine 102,82 m², LCD projektor, platno, ozvučenje, garderobu, sanitarni čvor.

Članak 5.

Korisnici obje dvorane snose stvarne troškove najma dvorane i uslugu tehničara.

Pučko otvoreno učilište Križevci može posebno ugovoriti uslugu tehničara, na zahtjev korisnika.

Članak 6.

Korisnici dvorana koji su registrirani kao udruga, ustanova, zaklada i drugi oblici udruživanja, a realiziraju programe iz područja kulture, edukacije, obrazovanja, programe humanitarnog karaktera, javnog informiranja, bez naplate ulaznice, namijenjene građanstvu, ostvaruju popust od 50% na cijenu najma za korištenje dvorane.

Članak 7.

Korisnicima dvorana koje su proračunski korisnici (škole, vrtići, ustanove) odobrava se korištenje dvorane jednom u tijeku kalendarske godine, bez naknade.

Za svako sljedeće korištenje dvorane, ostvaruju popust od 50% na cijenu najma za korištenje dvorane.

Članak 8.

Korisnicima dvorana za programe i manifestacije od posebnog interesa za Grad Križevce, odobrit će se popust od 50% na cijenu najma ili bez naknade za korištenje dvorane, uz pismenu suglasnost nadležnog Upravnog tijela Grada Križevaca ili Gradonačelnika Grada Križevaca.

Članak 9.

Pučko otvoreno učilište će sklopiti posebni Ugovor o poslovnoj suradnji, s pravnim ili fizičkim osobama s kojima realizira zajedničke projekte o korištenju dvorane bez naknade.

Grad Križevci kao organizator programa koristi dvorane Hrvatskog doma bez naknade.

Članak 10.

NARUDŽBENICA/ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE DVORANE

Za korištenje dvorane potrebno je podnijeti Narudžbenicu/Zahtjev za korištenje dvorane i rezervaciju termina za korištenje dvorane Hrvatskog doma, na obrascu, do 15 dana prije korištenja dvorane. Zahtjev je moguće poslati elektroničkim putem na e-mail: ravnateljica@pou-krizevci.hr, poštom ili dostaviti osobno, na adresu Pučko otvoreno učilište Križevci, Trg svetog Florijana 14, 48260 Križevci. Obrazac Narudžbenice/Zahtjeva bit će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Križevci.

U Narudžbenici/Zahtjevu je potrebno navesti sljedeće podatke:

1. Za koju dvoranu se podnosi narudžba
2. Datum korištenja, najma dvorane
3. Trajanje programa, izražen u satima (od – do)
4. Naziv organizatora
5. OIB organizatora
6. Adresu organizatora
7. Organizator je: a) Grad Križevci, b) ustanova – proračunski korisnik Grada Križevaca, c) neprofitna udruga, d) obrazovna, kulturna ili druga javna ustanova koja nije proračunski korisnik Grada Križevaca e) zajednička suradnja f) ostalo – navesti djelatnost organizatora
8. Naziv programa, kratki opis događanja
9. Tehničke potrebe: ozvučenje, projektor, platno, tehničar, ostalo
10. Navesti je li ulaz na događaj a) besplatan, b) uz plaćanje ulaznice
11. Kontakt osoba, broj telefona, mobitela, e-mail
12. Datum, pečat i potpis odgovorne osobe.

Pečatom i potpisom odgovorne osobe, organizator programa potvrđuje da je upoznat i suglasan s odredbama ovoga Pravilnika.

Organizator programa je dužan uz Narudžbenicu/Zahtjev za korištenje dvorane dostaviti i svoju narudžbenicu s brojem, radi evidentiranja iste na računu za naknadu korištenja dvorane.

Članak 11.

Dvorane ne omogućuju pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti.

Članak 12.

Organizator programa snosi nastale troškove prema ZAMP-u.

Članak 13.

Organizator programa se obvezuje dvoranu ostaviti čistu i u stanju kako ju je preuzeo, čuvati opremu i prostor od oštećenja, te namiriti sve eventualne štete nastale za vrijeme provođenja programa.

Članak 14.

Organizator programa se obvezuje obavijestiti Pučko otvoreno učilište Križevci u slučaju odustajanja od Zahtjeva za korištenje dvorane, najkasnije 48 sati prije termina korištenja dvorane. U slučaju odustajanja u kraćem roku, obvezuje se namiriti nastale materijalne troškove, osim ako je odustajanje zbog više sile.

Članak 15.

Pučko otvoreno učilište Križevci se obvezuje stupiti u kontakt s podnosiocem Zahtjeva za korištenje dvorane u roku od 48 sati, po zaprimanju istog.

Članak 16.

Sredstva ostvarena temeljem ovoga Pravilnika namijenjena su za namirenje materijalnih troškova i održavanje dvorana i uplaćuju se po ispostavljenom računu za korištenje dvorane u zakonskom roku, u korist proračunskog korisnika Grada Križevaca, Pučko otvoreno učilište Križevci, na broj žiro računa IBAN: HR3924020061500085411, OIB: 69478236897.

Članak 17.

Sve eventualne primjedbe i pritužbe dostavljaju se na adresu Pučkog otvorenog učilišta Križevci u roku od 48 sati po završetku korištenja dvorane.

Članak 18.

Pravilnik o uvjetima i visini naknada za korištenje dvorana Hrvatskog doma, bit će objavljen na mrežnim stranicama Pučkog otvorenog učilišta Križevci.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu s 01.01.2022. godine, te time prestaje važiti Pravilnik o uvjetima i visini naknada za korištenje dvorana Hrvatskog doma, URBROJ: 161/2015. od 19.10.2015. godine.

RAVNATELJICA POU KRIŽEVCI:

Željka Šunjić, prof.



URBROJ: 196/21

PREDsjEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA POU:

dr.sc. Sandra Kantar

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Sandra Kantar".