

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08. i 139/10.-pročišćeni tekst), članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih („Narodne novine“ broj 144/21.) i članka 1. Zakona o pučkim otvorenim učilištima („Narodne novine“ broj 54/97, 5/98, 109/99. i 139/10. – pročišćeni tekst), Suglasnosti Gradskog vijeća Grada Križevaca (KLASA: 612-01/22-01/0029, URBROJ: 2137-2-02/1-22-2) i članka 42. Pravilnika o radu Upravnog vijeća (URBROJ: 125/17.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci na sjednici održanoj 25.08.2022. godine donosi:

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Pučkog otvorenog učilišta Križevci (u daljnjem tekstu: Učilište), utvrđuje se:

- djelatnost,
- unutarnje ustrojstvo,
- tijela Učilišta, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela,
- opći akti Učilišta,
- ograničenja za zapošljavanje u Učilištu,
- stručno usavršavanje i osposobljavanje zaposlenika,
- polaznici obrazovanja, andragoška dokumentacija, evidencije i javne isprave u obrazovanju,
- imovina Učilišta i odgovornost za njene obveze,
- javnost rada,
- zaštita tajnosti podataka,
- suradnja sa sindikatom,
- zaštita okoliša,
- zaštita od požara,
- nadzor nad radom Učilišta i
- druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta.

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, aktu o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je kulturna, prosvjetna, informativna, javna i uslužna ustanova.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Križevci.
Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Križevci.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba.
U pravnom prometu s trećim osobama Učilište ima prava i obaveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Gradskog vijeća Grada Križevaca, odnosno gradonačelnika, kao tijelima osnivača, sukladno propisanim ovlastima zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 6.

Naziv ustanove je: Pučko otvoreno učilište Križevci.
Skrraćeni naziv ustanove je: POU Križevci.
Sjedište ustanove je u Križevcima, Trg svetog Florijana 14.

Članak 7.

Učilište koristi zaštitni znak - „logo“, koji vizualno predstavlja Učilište, a koristi se u službenoj komunikaciji i svim oblicima promocije djelatnosti, a prema grafičkim prikazima.



Članak 8.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske, nazivom i sjedištem Učilišta.

Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

Učilište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm bez grba Republike Hrvatske s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Broj, način uporabe pečata, kao i odgovorne osobe za njihovo čuvanje, odlukom uređuje ravnatelj Učilišta.

Članak 9.

Učilište posluje preko sustava Riznice Grada Križevaca, kao proračunski korisnik.

Članak 10.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 11.

Osnovna djelatnost Učilišta je:

- obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih, koje se može obavljati kao formalno, neformalno i informalno učenje,
- organiziranje kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa, vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama i organizacijama,
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno-umjetničkog stvaralaštva, uz poticanje kreativnosti kod građana,
- prikazivanje filmova i iznajmljivanje videofilmova, audiovizualna, komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima, sukladno Zakonu o audiovizualnim djelatnostima,
- ostvarivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti,
- informatičko opismenjavanje građana (djece, mladeži i odraslih),
- organiziranje dječjih igraonica, radionica, dječjih zborova i amaterskog kazališta,
- organiziranje plesnih radionica za djecu i mladež,
- organiziranje tečajeva i poduka stranih jezika,
- organiziranje tečajeva sviranja glazbenih instrumenata,
- organiziranje popularno-znanstvenih tečajeva, radionica i slično,
- javno informiranje,
- organizacija javnih predavanja i tribina, stručnih skupova i savjetovanja, u suradnji s drugim ustanovama i organizacijama,
- knjižnično čitaonička i informacijska djelatnost,
- muzejska, galerijska i izložbena djelatnost,
- zaštita kulturne baštine,

- nakladnička djelatnost,
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, suvenira, knjiga, audio i video materijala, te drugih nastavnih pomagala u svezi s izvršenjem registrirane djelatnosti.

Dodatna djelatnost Učilišta je:

- iznajmljivanje prostora s kojima upravlja Učilište za održavanje kulturno-zabavnih programa, javnih skupova, tribina, predavanja i slično,
- pružanje računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga,
- pružanje ugostiteljskih usluga,
- usluge umnožavanja i fotokopiranja.

Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa, odnosno djelatnosti iz stavka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 12.

Učilište obavlja djelatnost obrazovanja odraslih na temelju okvirnog godišnjeg plana i programa rada Učilišta, koje donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu.

Okvirnim godišnjim planom i programom iz stavka 1. ovoga članka Učilište utvrđuje poslove, aktivnosti, mjesto, vrijeme, način i izvršitelje poslova, a sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti,
- podatke o organizaciji rada,
- plan rada andragošskog voditelja.

Za djelatnosti iz članka 11. Učilište donosi program rada prema rokovima koje utvrđuje predstavničko tijelo osnivača – Gradsko vijeće Grada Križevaca.

Članak 13.

U okviru svoje djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 14.

Unutarnjim ustrojstvom, osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 15.

Prema potrebi određeni poslovi u okviru Učilišta mogu se temeljem ugovora prenijeti na druge pravne i fizičke osobe.

Članak 16.

Unutarnji rad i život u Učilištu obavlja se prema Pravilniku o kućnom redu. Pravilnikom o kućnom redu uređuje se osobito:

- Radno vrijeme Učilišta i ravnatelja
- Poslovne prostorije
- Kućni red
- Kršenje kućnog reda.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 17.

Tijela učilišta su:

- Upravno vijeće i
- Ravnatelj

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 18.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo koje upravlja Učilištem.

Članak 19.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani.

Članak 20.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik izvan redova zaposlenih u Učilištu.

Jednog člana Upravnog vijeća gradonačelnik imenuje iz redova zaposlenih u Učilištu.

Članak 21.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz članka 20. stavak 2. biraju između sebe zaposlenici Učilišta.

Svaki zaposlenik može predložiti jednog ili više kandidata za člana Upravnog vijeća.

Predloženi kandidat mora se suglasiti s prijedlogom.

O predloženim kandidatima glasuje se javno.

Kao kandidata za člana Upravnog vijeća izabran je član iz redova zaposlenih u Učilištu, koji je dobio najveći broj glasova nazočnih zaposlenika Učilišta. Ako su dva ili više predloženih kandidata dobili isti broj glasova, izabran je za kandidata onaj koji ima dulje radno iskustvo u Učilištu.

S izborom kandidata za člana Upravnog vijeća, Učilište izvještava gradonačelnika, prvi naredni dan nakon izbora.

Ako se gradonačelnik ne suglasi s izborom za člana Upravnog vijeća, postupak izbora kandidata ponavlja se sukladno stavku 1. do 6. ovoga članka.

Članak 22.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 15 dana.

Članak 23.

Ako se zbog bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, gradonačelnik imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat člana Upravnog vijeća imenovanog prema stavku 1. ovoga članka traje do isteka mandata na koji je bio imenovan raniji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće dužno je izvjestiti gradonačelnika o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 24.

Članove Upravnog vijeća gradonačelnik, može opozvati i imenovati nove članove na mandat iz članka 19. stavak 3. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od gradonačelnika da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 25.

Članovi Upravnog vijeća o pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Na sjednicama Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada se Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

U hitnim situacijama, te posebno opravdanim razlozima, sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno, telefonom ili elektronskim putem.

Članak 26.

Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 27.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 28.

Upravno vijeće može osnivati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

Članak 29.

Članovi stalnih povjerenstava biraju se na vrijeme od dvije godine ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.

Upravno vijeće može opozvati stalna, odnosno povremena povjerenstva i radne skupine i opozvati pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

Članak 30.

Članovi povjerenstva i radnih skupina iz članka 28. ovoga Statuta imenuju se iz redova zaposlenih u Učilištu.

Kada je propisano da određeno povjerenstvo mora imati sastav koji se ne može osigurati iz redova zaposlenih u Učilištu ili kada je to prema naravi zadaće prijeko potrebno, Upravno vijeće za člana povjerenstva ili radne skupine može imenovati i osobu izvan Učilišta.

Članak 31.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti naknadu za rad u Upravnom vijeću ako Učilište za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 32.

Upravno vijeće, pored poslova za koje je zakonom, ovim Statutom ili drugim propisom utvrđeno da ih donosi Upravno vijeće:

- donosi sve opće akte Učilišta,
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje,
- daje ravnatelju Učilišta i Gradskom vijeću Grada Križevaca prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- predlaže Gradskom vijeću Grada Križevaca promjenu djelatnosti,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Učilišta određene zakonom, aktom o osnivanju Učilišta i ovome Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama zaposlenika Učilišta,
- donosi odluke o izboru zaposlenika Učilišta,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Učilišta,
- izvješćuje zaposlenike Učilišta o svom radu i radu svojih povjerenstava i radnih skupina, te radu ravnatelja,
- raspisuje natječaj za ravnatelja, provjerava urednost natječajne dokumentacije, provodi intervju s kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete, ocjenjuje kandidate na

intervjuu, ocjenjuje predložene četverogodišnje programe rada i dostavlja obrazloženi prijedlog sa zapisnikom o pregledu i ocjeni prijave, Gradskom vijeću Grada Križevaca na odlučivanje,

- obavlja kao tijelo upravljanja, druge poslove određene aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

2. RAVNATELJ

Članak 33.

Voditelj Učilišta je ravnatelj.

Za ravnatelja Učilišta može biti imenovana osoba koja:

- je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij,
- ima najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima koji se odnose na osnovne djelatnosti Učilišta,
- predloži program rada i razvoja Učilišta,
- nije kažnjavao i protiv kojeg se ne vodi kazneni ni prekršajni postupak.

Članak 34.

Ravnatelj Učilišta ima položaj i ovlaštenje tijela koje vodi poslovanje i stručnog voditelja. Ravnatelj Učilišta organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Članak 35.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Članak 36.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Gradskog vijeća Grada Križevaca, nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, za svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 37.

Ravnatelj Učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Učilišta.

Članak 38.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Križevaca, na prijedlog Upravnog vijeća. Odlukom o imenovanju, Gradsko vijeće Grada Križevaca uređuje i vrijeme stupanja na rad ravnatelja.

Članak 39.

Za ravnatelja Učilišta može se imenovati osoba koja ispunjava uvjete određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Mandat ravnatelja je četiri godine. Ista osoba može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 40.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.

Natječaj za izbor ravnatelja Učilište objavljuje na mrežnim stranicama Učilišta i u „Narodnim novinama“.

Članak 41.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 42.

Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtjevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o izboru zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Učilišta, na temelju ponovljenog natječaja Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja Učilišta, ali najduže do godinu dana.

Članak 44.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena za koje je imenovan.

Gradsko vijeće Grada Križevaca, na prijedlog Upravnog vijeća dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Učilišta ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Učilište je dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku od trideset dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 45.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava.

Članak 46.

Ravnatelj pored poslova utvrđenih zakonima i drugim propisima, ovim Statutom i općim aktima Učilišta:

- organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvoj Učilišta i mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću za djelatnost obrazovanja odraslih, okvirni godišnji plan i program rada Učilišta, do 1. veljače za tekuću kalendarsku godinu,
- predlaže donošenje općih akata Učilišta,

- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja od izvršenja odluke i zaključke Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, aktu o osnivanju, ovom Statutu i drugim općim aktima Učilišta,
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima Učilišta u svezi izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta,
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa sukladno osiguranim financijskim sredstvima i suglasnosti Gradskog vijeća Grada Križevaca,
- odlučuje o svim pravima zaposlenika iz radnog odnosa i u svezi s radom, sukladno zakonu,
- osniva povjerenstva za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, te imenuje njihove članove,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- zaključuje ugovore o poslovnoj i stručnoj suradnji s pojedincima, tvrtkama i javnim tijelima,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina ili druge imovine Učilišta u pojedinačnoj vrijednosti do 50.000,00 kuna, a uz suglasnost Upravnog vijeća do 200.000,00 kuna,
- izvješćuje polugodišnje i godišnje, Upravno vijeće i Gradsko vijeće Grada Križevaca o ostvarenim prihodima i rashodima.

Članak 47.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Gradskom vijeću Grada Križevaca.

Članak 48.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti, zamjenjuje zaposlenik Učilišta kojeg on za to pismeno ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

V. OPĆI AKTI USTANOVE

Članak 49.

Učilište ima Statut kojim se sukladno zakonu i aktu o osnivanju Učilišta, pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanja Učilišta.

Učilište ima i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i Statutu Učilišta.

Članak 50.

Statut Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Križevaca.

Druge opće akte Učilišta donosi Upravno vijeće ili ravnatelj.

Članak 51.

Opći akti Učilišta su (statut, pravilnik, poslovnik, odluke - u kojima se na opći način uređuju odnosi u Učilištu):

- Statut
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Pučkog otvorenog učilišta
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima zaposlenika u Pučkom otvorenom učilištu Križevci

- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnog gradiva u Pučkom otvorenom učilištu Križevci sa posebnim popisom arhivskog i registraturnog gradiva i rokovima čuvanja
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Procedura izdavanja i obračunavanja putnih naloga
- Proces blagajničkog poslovanja
- Procedura naplate prihoda
- Procedura stvaranja ugovornih obveza u Pučkom otvorenom učilištu Križevci
- Procedura – način korištenja vlastitih prihoda proračunskih korisnika Grada Križevaca
- Informacije o korištenju osobnih podataka – zaštita osobnih podataka – GDPR
- Izvješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 52.

Opće akte ovlaštena tijela Učilišta donose u svezi s:

- izvršenjem zakona, podzakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredaba ovoga Statuta,
- utvrđivanjem odnosa u Učilištu.

Članak 53.

Pokretanje inicijative za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna, može dati svaki zaposlenik Učilišta ili član Upravnog vijeća.

Članak 54.

Statut Učilišta objavljuje se u Službenom vjesniku Grada Križevaca i na mrežnim stranicama Učilišta.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Učilišta i na mrežnim stranicama Učilišta.

Opći akti primjenjuju se danom stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi datum.

Članak 55.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 56.

Učilište osigurava svakom zaposleniku Učilišta, ukoliko on to zahtijeva uvid ili kraću uporabu općih akata Učilišta.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koje su u svezi s pružanjem usluga.

Članak 57.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi zaposlenika Učilišta, donosi Upravno vijeće i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju danom donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 58.

Statut i drugi opći akti Učilišta mogu stupiti na snagu najranije danom objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 59.

Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, statuta i drugih općih akata kojima se uređuje rad Učilišta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

VI. OGRANIČENJA ZA ZAPOŠLJAVANJE U UČILIŠTU

Članak 60.

Poslove u Učilištu ne može obavljati osoba koja je:

(1) pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda i protiv službene dužnosti, a koje je propisano Kaznenim zakonom,

(2) pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela protiv života i tijela protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, protiv krivotvorenja, a koje je propisano Kaznenim zakonom.

Poslove u Učilištu ne može obavljati ni osoba protiv koje se vodi kazneni postupak za neko iz kaznenih djela navedenih u točki 1. i 2. ovoga članka.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA

Članak 61.

Nastavnici, andragoški voditelji i ravnatelj imaju pravo i obvezu trajno se stručno usavršavati i osposobljavati u sektorskom području i u području andragoških kompetencija, o čemu se u Učilištu vodi evidencija.

Pod trajnim stručnim usavršavanjem i osposobljavanjem iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva se pojedinačno i organizirano usavršavanje u području struke, andragogije, pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije, metodike, informacijsko-komunikacijskih tehnologija, savjetodavnog rada, upravljanja, obrazovnih politika i drugih područja relevantnih za učinkovito i visokokvalitetno obavljanje djelatnosti u Učilištu.

VIII. POLAZNICI OBRAZOVANJA, ANDRAGOŠKA DOKUMENTACIJA, EVIDENCIJE I JAVNE ISPRAVE U OBRAZOVANJU ODRASLIH

Članak 62.

Status polaznika stječe se upisom u program obrazovanja.

Status polaznika prestaje završetkom programa obrazovanja.

Upis u program obrazovanja obavlja se na temelju Odluke koje donosi Upravno vijeće.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa i početka nastave.

Učilište je dužno oglasiti uvjete i način upisa polaznika, rokove upisa i početka nastave putem mrežnih stranica Učilišta.

Članak 63.

Učilište vodi andragošku dokumentaciju.

Znanja, vještine i sposobnosti stečene obrazovanjem odraslih dokazuju se javnom ispravom.

Naziv, sadržaj, oblik i način vođenja andragoške dokumentacije iz stavka 1. ovoga članka, javnih isprava iz stavka 2. ovoga članka, te evidencije, propisuje nadležni ministar pravilnikom.

IX. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 64.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača Učilišta, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Učilišta.
Imovinu Učilišta čine stvari, prava i novčana sredstva.

Članak 65.

Sredstva za rad Učilišta osigurava Grad Križevci iz proračuna osnivača i mogu se koristiti samo za namjene za koja su i dodijeljena.

Članak 66.

Sredstva za posebne programe Učilištu osigurava Grad Križevci iz proračuna osnivača, Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Koprivničko-križevačka županija, iz ostvarenih vlastitih prihoda, sponzorstvima, donacijama i na drugi način sukladno zakonom.

Članak 67.

Učilište može preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama, neovisno o izvoru financiranja samo uz suglasnost gradonačelnika, a na prijedlog čelnika nadležnog Upravnog odjela.

Članak 68.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta u skladu s aktom o osnivanju, ovim Statutom i Proračunom Grada Križevaca.

Gradsko vijeće Grada Križevaca može odlučiti da dobit Učilišta upotrijebi za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

Članak 69.

O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi zaposlenici Učilišta.

Članak 70.

O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuju Upravno vijeće i ravnatelj sukladno aktu o osnivanju, ovom Statutu i Proračunom Grada Križevaca.

Članak 71.

Ugovore o nabavi sredstava potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklopiti prije nego za tu svrhu osigura financijska sredstva sukladno zakonu.

Članak 72.

Bez prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Križevaca Učilište ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu u iznosu većem od 200.000,00 kuna,
- dati u zakup objekte i prostore Učilišta i mijenjati njihovu namjenu,
- promijeniti djelatnost Učilišta.

Članak 73.

Za sastavljanje i kontrolu knjigovodstvenih isprava i naloga za isplatu, zakonitost i ispravnost poslovnih promjena, pored ravnatelja, odgovorna je i osoba koja neposredno obavlja poslove vođenja računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja.

Članak 74.

Učilište za svoju poslovnu godinu donosi program rada, financijski plan i godišnji obračun.

Članak 75.

Učilište donosi Godišnji obračun za prethodnu godinu u zakonom propisanom roku i dostavlja ga Upravnom vijeću i Gradskom vijeću Grada Križevaca.

Članak 76.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom
Osnivač Učilišta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

X. JAVNOST RADA

Članak 77.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano na način određen ovim Statutom.

Članak 78.

Učilište je s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, fizičke osobe, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.

Učilište je dužno odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, fizičkoj osobi, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenja vezana uz stavak 1. ovoga članka, i dati mu potrebne podatke i upute.

Članak 79.

Učilište je dužno u razumnom roku davati sredstvima javnog informiranja na njihov zahtjev informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

Članak 80.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište obavještava zainteresiranu javnost na sljedeće načine:

- putem sredstava javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem pisanih materijala,
- putem mrežnih stranica,
- na oglasnoj ploči Učilišta,
- na drugi primjeren način.

Članak 81.

O uvjetima i načinu rada Učilišta, Upravno vijeće i ravnatelj izvješćuju zaposlenike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata, odluka i zaključaka na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Učilišta,
- na drugi primjeren način.

Članak 82.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su u okviru svojih ovlaštenja davati nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, tražene podatke.

Članak 83.

Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 84.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana, fizičkih osoba i pravnih osoba upućenih Učilištu,
- podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz stavka 2. ovoga članka,
- podaci o upisnicima, programima poslovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno moralne naravi,
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 85.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta bez obzira na koji način su saznali za te podatke i isprave.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne, predstavlja težu povredu radne obveze.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 86.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koji se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćuju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koje oni obavljaju.

Članak 87.

Učilište je dužno osigurati osobne podatke sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 88.

Učilište je dužno osigurati pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnom ugovoru, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

Članak 89.

Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnostiti tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s otvarivanjem prava zaposlenika.

Članak 90.

Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz članka 89 izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđeni zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

Članak 91.

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti prava zaposlenika mogu biti nazočni sindikalni povjerenik ili drugi ovlašteni predstavnik sindikata i imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

Članak 92.

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

XIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 93.

Zaštitom okoliša osigurava se cjelovito očuvanje kakvoće okoliša, racionano korištenje prirodnih dobara i energije na najpovoljniji način za okoliš, kao osnovni uvjet zdravog života i temelj razvitka koncepta održivog razvitka.

Članak 94.

Zaposlenici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti i dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenika Učilišta.

Članak 95.

Zaposlenici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Članak 96.

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

Članak 97.

Nepoduzimanjem mjera zaštite životnog okoliša čini se teža povreda radne obveze.

Članak 98.

Zaposlenici Učilišta sudjeluju u projektu „Ja odvajam“, koji provodi Grad Križevci, a ima za cilj raznim aktivnostima osvješćivanje građana o važnosti odgovornog postupanja s komunalnim otpadom.

Gospodarenje otpadom vršit će se u skladu s Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, te ostalim pratećim propisima.

XIV. ZAŠTITA OD POŽARA

Članak 99.

Učilište je dužno polazeći od vlastitih uvjeta i potreba, a sukladno Zakonu o zaštiti od požara i drugim propisima, utvrditi i provoditi mjere i postupke u svezi s provedbama i unapređenju zaštite od požara.

Učilište je odgovorno za neprovođenje mjera zaštite od požara, izazivanje požara kao i za posljedice koje iz toga nastanu.

Članak 100.

Pravilnikom o zaštiti od požara pobliže se uređuju mjere zaštite od požara i način njihovog provođenja.

XV. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA

Članak 101.

Nadzor nad zakonitošću rada i stručni nadzor rada Učilišta obavlja se sukladno zakonskim odredbama.

Osnivač ima pravo nadzora nad radom Učilišta.

XVI. ZAPISNIK

Članak 102.

Na sjednicama Upravnog vijeća i drugih tijela Učilišta, vodi se zapisnik. Zapisnik se sastavlja na način propisan zakonom i ima obilježje javne isprave kojom se potvrđuje rad i oblik rada tijela iz stavka 1. ovoga članka.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 103.

Stupanjem na snagu Zakona o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 57/22) i Odlukom o objavi uvođenja eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 85/22), vrijednosti iskazane u kunama, obračunavati će se primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 euro = 7,53450 kuna.

Članak 104.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivati će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 105.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta („Službeni vjesnik Grada Križevaca“ broj 1/11, 3/15, 7/18, 1/19. i 2/21.).

Članak 106.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.



PREDSJEDNICA UV:
dr.sc. Sandra Kantar

URBROJ: 192/22

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta dana 10.10.2022. godine, a stupio je na snagu dana 18.10.2022. godine.

Ravnateljica POU:
Željka Šunjić, prof.