



Klasa: 007-05/24-01/001
Urbroj: 2137-81/24-01/004
Križevci, 05.01.2024.

Na temelju članka 29. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Križevci („Službeni vjesnik Grada Križevaca“, broj 1/11., 3/15., 7/18., 1/19. i 2/21.) i članka 42. Pravilnika o radu Upravnog vijeća (URBROJ: 125/2017.), Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Križevci, na sjednici održanoj 05.01.2024. godine, donosi:

PRAVILNIK O UVJETIMA I VISINI NAKNADE ZA KORIŠTENJE VIŠENAMJENSKE – INFORMATIČKE UČIONICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i visina naknade za korištenje višenamjenske – informatičke učionice (u nastavku učionice) kojom upravlja Pučko otvoreno učilište Križevci (u nastavku Učilište), na adresi Križevci, Trg svetog Florijana 14.

Članak 2.

Učionica je pogodna za održavanje predavanja iz programa obrazovanja odraslih, te za tečajeve, radionice, javne tribine, znanstvene skupove, razna predstavljanja, za manji broj polaznika ili posjetitelja.

Članak 3.

NAKNADA ZA KORIŠTENJE UČIONICE

Naknada za korištenje učionice u trajanju od 1 sata iznosi: 6,64 EUR PDV=1,66 EUR
UKUPNO=8,30 EUR.

Članak 4.

Učionica je opremljena s 15 stolova i 15 stolica, 2 stolna računala, 15 laptopa i LCD projektor. Osim informatičke opreme dostupna je bijela ploča za pisanje markerima veličine 192 x 198 cm te bijela ploča 70 x 100 cm za pisanje markerima.

Postoji mogućnost pomicanja i sklanjanja informatičke opreme, stolova i stolica prema potrebama korisnika, a i korištenje dodatnih stolova i stolica.

Za pripremu predavača osiguran je manji kabinet.

Učionica nema mogućnosti zamračenja u uvjetima dnevnog svjetla.

Prostor je klimatiziran.

Dostupna je WI-Fi mreža.

Uz učionicu je garderoba i sanitarni čvor.

Učionica omogućuje pristupačnost osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti. Ispred Učilišta je dostupno parkiralište.

Članak 5.

Učilište i korisnici učionice mogu prilikom ugovaranja korištenja učionice iz ovog Pravilnika, sklopiti poseban ugovor u kojemu će urediti međusobna prava i obveze u vezi korištenja učionice.

Članak 6.

ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE UČIONICE

Za korištenje učionice potrebno je podnijeti Narudžbenicu/Zahtjev za korištenje višenamjenske – informatičke učionice (u nastavku Narudžbenica/Zahtjev) i rezervaciju termina za korištenje učionice, na obrascu, najkasnije 8 dana prije korištenja učionice.

Narudžbenicu/Zahtjev je moguće poslati elektroničkim putem na e-mail: ravnateljica@pou-krizevci.hr, poštom ili dostaviti osobno, na adresu Pučko otvoreno učilište Križevci, Trg svetog Florijana 14, 48260 Križevci.

Obrazac Narudžbenice/Zahtjeva biti će objavljen na mrežnim stranicama Učilišta.

U Narudžbenici/Zahtjevu je potrebno navesti sljedeće podatke:

1. Datum korištenja, najma učionice
2. Trajanje programa, izražen u satima (od – do)
3. Naziv organizatora
4. OIB organizatora
5. Adresu organizatora
6. Naziv programa, kratki opis događanja
7. Tehničke potrebe: a) projektor, b) računalo c) ostalo
8. Kontakt osoba, broj telefona, mobitela, e-mail
9. Datum, pečat i potpis odgovorne osobe.

Pečatom i potpisom odgovorne osobe, organizator programa potvrđuje da je upoznat i suglasan s odredbama ovoga Pravilnika.

Organizator programa je dužan uz Narudžbenicu/Zahtjev dostaviti i svoju narudžbenicu s brojem, radi evidentiranja iste na računu za naknadu korištenja učionice.

Narudžbenica/Zahtjev je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 7.

Organizator programa se obvezuje učionicu ostaviti čistu i u stanju kako ju je preuzeo, čuvati opremu i prostor od oštećenja, te namiriti sve eventualne štete nastale za vrijeme provođenja programa.

Članak 8.

Organizator programa se obvezuje obavijestiti Učilište u slučaju odustajanja od Narudžbenice/Zahtjeva, najkasnije 48 sati prije termina korištenja učionice. U slučaju odustajanja u kraćem roku, obvezuje se namiriti nastale materijalne troškove.

Članak 9.

Učilište se obvezuje stupiti u kontakt s podnosiocem Narudžbenice/Zahtjeva u roku od 24 sata sati, po zaprimanju istog.

Članak 10.

Sredstva ostvarena temeljem ovoga Pravilnika namijenjena su za namirenje materijalnih troškova i održavanje učionice i uplaćuju se po ispostavljenom računu za korištenje učionice u zakonskom roku, u korist proračunskog korisnika Grada Križevaca, Pučko otvoreno učilište Križevci, na broj žiro računa IBAN: HR3924020061500085411, OIB: 69478236897.

Članak 11.

Sve eventualne primjedbe i pritužbe dostavljaju se na adresu Učilišta u roku od 24 sata po završetku korištenja učionice.

Članak 12.

Pravilnik će se objaviti na mrežnim stranicama Učilišta.

Članak 13.

Pravilnik stupa na snagu 01.01.2024. godine.

Članak 14.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o visini naknade i uvjetima za korištenje višenamjenske-informatičke učionice Urbroj: 166/2022 od 25.08.2022. godine.

RAVNATELJICA POU KRIŽEVCI

Željka Sunjić, prof.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA POU:

dr.sc. Sandra Kantar