

ETIČKI KODEKS

PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI



I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Etički kodeks Pučkog otvorenog učilišta Križevci (u daljnjem tekstu: Učilište) predstavlja skup temeljnih etičkih načela, pravila i standarda ponašanja kojih su se dužni pridržavati zaposlenici, nastavnici, vanjski suradnici, polaznici, korisnici usluga te sve druge osobe koje sudjeluju u radu i djelovanju Učilišta (u daljnjem tekstu: učilišna zajednica).

Članak 2.

Svrha Etičkog kodeksa jest:

- promicanje etičkih vrijednosti u području obrazovanja, kulture i cjeloživotnog učenja,
- zaštita dostojanstva svih članova učilišne zajednice,
- sprječavanje neetičnog i neprihvatljivog ponašanja,
- jačanje povjerenja javnosti u rad Učilišta.

Članak 3.

Izrazi koji se u ovom Etičkom kodeksu koriste u muškom rodu odnose se jednako na osobe svih rodova.

Članak 6. – Profesionalnost i odgovornost

Svi članovi učilišne zajednice dužni su djelovati profesionalno, savjesno, odgovorno i u skladu s važećim propisima, internim aktima i ovim Etičkim kodeksom.

Obvezuju se na pošteno, nepristrano i transparentno obavljanje svojih dužnosti te na stalno unaprjeđivanje vlastitih znanja i kompetencija.

U izvršavanju svojih obveza dužni su štititi ugled Učilišta, odgovorno raspolagati povjerenim resursima te pravodobno i korektno izvršavati preuzete obveze.

Svako postupanje koje može dovesti do sukoba interesa, zlouporabe ovlasti ili narušavanja povjerenja u rad Učilišta smatra se protivnim načelima profesionalnosti i odgovornosti.

III. PRAVA I OBVEZE ČLANOVA UČILIŠNE ZAJEDNICE

Članak 7.

Učilište jamči svim polaznicima, zaposlenicima i suradnicima:

- pravo na sudjelovanje u obrazovnom i/ili kulturnom procesu,
- pravo na slobodno i pristojno izražavanje mišljenja,
- pravo na pravedno i objektivno vrednovanje rada,
- pravo na zaštitu od nasilja, uznemiravanja i diskriminacije,
- pravo na privatnost i zaštitu osobnih podataka,
- pravo na profesionalni razvoj i stručno usavršavanje,
- pravo na informiranost o pravilima i radu Učilišta,
- pravo na zdravu, sigurnu i poticajnu radnu i obrazovnu okolinu.

Članak 8.

Svi članovi učilišne zajednice obvezni su:

- poštovati prava, dostojanstvo i različitosti drugih osoba,
- biti odgovorni za svoje ponašanje, riječi i postupke,
- ponašati se uljudno, korektno i tolerantno,

- pridonositi očuvanju ugleda Učilišta,
- poštovati zakone Republike Hrvatske i interne akte Učilišta,
- savjesno izvršavati svoje obveze i dužnosti,
- izbjegavati sukob interesa i zlouporabu položaja,
- odgovorno koristiti imovinu i resurse Učilišta.

IV. NEPRIHVATLJIVO PONAŠANJE

Članak 9.

Neprihvatljivim ponašanjem smatra se osobito:

- diskriminacija, nasilje, zlostavljanje i uznemiravanje,
- spolno uznemiravanje u bilo kojem obliku,
- vrijeđanje, prijetnje i omalovažavanje,
- namjerno nanošenje materijalne ili nematerijalne štete,
- zlouporaba informacija, položaja ili resursa Učilišta,
- varanje i nepoštenje u obrazovnom procesu,
- dolazak na nastavu ili rad pod utjecajem alkohola ili opojnih sredstava,
- neovlašteno snimanje, fotografiranje i korištenje podataka.

V. ETIČKA PRAVILA U NASTAVNOM PROCESU

Članak 10.

Nastavnici i suradnici dužni su:

- osigurati kvalitetnu, objektivnu i pravednu nastavu,
- poštovati dostojanstvo i različitosti polaznika,
- poticati kritičko mišljenje i dijalog,
- objektivno vrednovati znanje i postignuća,
- čuvati povjerljivost podataka o polaznicima.

Članak 11.

Polaznici su dužni:

- poštovati nastavnike, druge polaznike i zaposlenike,
- pridržavati se pravila nastavnog i obrazovnog procesa,
- ponašati se odgovorno i u skladu s etičkim načelima Učilišta.

VI. JAVNI NASTUPI I KOMUNIKACIJA

Članak 12.

Zaposlenici i suradnici u javnim nastupima moraju voditi računa o ugledu Učilišta, iznositi točne, provjerene i potpune informacije te se suzdržavati od izjava i postupaka koji mogu nanijeti štetu Učilištu ili drugim osobama.

Javna komunikacija treba biti primjerena, odgovorna i u skladu s vrijednostima i ciljevima Učilišta.

Pri korištenju medija, društvenih mreža i drugih oblika javnog izražavanja, zaposlenici i suradnici dužni su jasno razgraničiti osobna stajališta od službenih stavova Učilišta te poštovati pravila povjerljivosti i zaštite osobnih podataka.

VII. ETIČKI POVJERENIK I POSTUPAK

Članak 13.

Učilište imenuje etičkog povjerenika Odlukom ravnateljice (KLASA:110-01/26-01/001, URBROJ:2137-81/26-01/001) koji prima i razmatra prijave kršenja Etičkog kodeksa, daje mišljenja i preporuke te promiče etičku kulturu u Učilištu.

Članak 14.

Postupak prijave kršenja Etičkog kodeksa mora biti povjerljiv, pravedan i bez posljedica za prijavitelja koji postupa u dobroj vjeri.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu dan nakon donošenja odluke Upravnog vijeća te je obavezan za sve članove učilišne zajednice.

Članak 17.

Učilište je dužno osigurati dostupnost Etičkog kodeksa svim zaposlenicima, polaznicima i javnosti, uključujući njegovu javnu objavu i trajnu dostupnost na mrežnim stranicama Učilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća:



KLASA: 007-02/26-01/001
URBROJ: 2137-81/26-01/001
Križevci 04.02.2026.

Ravnateljica:

