

Na temelju članka 15. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Križevci, Upravno vijeće na sjednici održanoj 09.09. 2026. godine donosi:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA KRIŽEVCI

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti ispod pragova primjene Zakona o javnoj nabavi, procijenjene vrijednosti do 50.000,00 eura za robu i usluge odnosno do 100.000,00 eura za radove, a za koje Pučko otvoreno učilište Križevci (u daljnjem tekstu: Naručitelj) nema obvezu provođenja postupaka javne nabave.

Članak 2. (Načela jednostavne nabave)

U primjeni ovog Pravilnika Naručitelj je obvezan u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načela zakonitosti, namjenskog trošenja sredstava, transparentnosti, ekonomičnosti te učinkovitosti.

II. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3. (Pravila o sukobu interesa)

- (1) Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskih subjekata obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja koji su uključeni u provođenje postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju izravan ili neizravan financijski, gospodarski ili drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost.
- (2) Predstavnicima Naručitelja smatraju se ravnatelj, članovi Upravnog vijeća te zaposlenici koji provode postupak ili pripremaju dokumentaciju.
- (3) Predstavnici Naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za svaki pojedinačni postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura.

(4) Naručitelj je obvezan na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je čelnik tijela ili članovi Upravnog vijeća u sukobu interesa, odnosno obavijest da takvi subjekti ne postoje.

III. PRAGOVORI I POSTUPCI NABAVE

Članak 4. (Nabava procijenjene vrijednosti ispod 15.000,00 eura)

(1) Postupak nabave procijenjene vrijednosti manje od 15.000,00 eura provodi se izravnim izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru Naručitelja.

(2) Prije izdavanja narudžbenice ili sklapanja ugovora, Naručitelj može zatražiti ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata radi provjere tržišnih cijena.

Članak 5. (Nabava procijenjene vrijednosti od 15.000,00 eura do zakonskih pragova)

(1) Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura do 50.000,00 eura za robu i usluge, odnosno do 100.000,00 eura za radove, obvezno se provode elektroničkim putem u sustavu Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) putem modula za jednostavnu nabavu.

(2) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,00 do 25.000,00 eura, te radova od 15.000,00 do 45.000,00 eura, Naručitelj upućuje Poziv na dostavu ponuda elektroničkim putem kroz EOJN RH na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

(3) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, te radova jednake ili veće od 45.000,00 eura, Poziv na dostavu ponuda se obvezno javno objavljuje u sustavu EOJN RH i dostupan je svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Članak 6. (Rokovi za dostavu ponuda u EOJN RH)

Rok za dostavu ponuda u postupcima iz članka 5. ovog Pravilnika ne smije biti kraći od 5 (pet) dana od dana slanja ili objave Poziva na dostavu ponuda u sustavu EOJN RH.

IV. DONOŠENJE ODLUKA I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 7. (Zapisnik, Odabir i Poništenje)

- (1) O pregledu i ocjeni ponuda u postupcima iz članka 5. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- (2) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, ravnatelj donosi Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili Obavijest o poništenju postupka.
- (3) Obavijest iz stavka 2. ovog članka dostavlja se svim sudionicima isključivo elektroničkim putem kroz sustav EOJN RH.

Članak 8. (Pravna zaštita - Prigovor)

- (1) U postupcima jednostavne nabave iz članka 5. ovog Pravilnika, svaki ponuditelj koji je sudjelovao u postupku ima pravo izjaviti prigovor ravnatelju Naručitelja.
- (2) Prigovor se podnosi u pisanom obliku u roku od 3 (tri) dana od dana dostave Obavijesti o odabiru ili poništenju kroz sustav EOJN RH.
- (3) Ravnatelj je obavezan odlučiti o prigovoru u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja prigovora. Podneseni prigovor odgađa nastavak postupka i potpisivanje ugovora o nabavi do donošenja odluke ravnatelja.

V. UGOVARANJE I OBJAVA AKATA

Članak 9. (Sklapanje ugovora)

- (1) S gospodarskim subjektom čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija sklapa se ugovor o jednostavnoj nabavi ili mu se izdaje narudžbenica.
- (2) Od 1. rujna 2026. godine, svi ugovori o jednostavnoj nabavi procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura moraju biti potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom i razmijenjeni kroz sustav EOJN RH.

Članak 10. (Objava Pravilnika)

Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove naknadne izmjene i dopune, Naručitelj je obavezan

objaviti na svojim internetskim stranicama te unutar sustava EOJN RH u roku od 8 dana od dana donošenja.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11. (Stupanje na snagu)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o jednostavnoj nabavi 25.5. 2017. godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na internetskoj stranici Naručitelja.

U Križevcima, 14. kolovoza 2026. godine.

KLASA: 406-03/26-01/004

UR.BROJ: 2137-81/26-01/001

Predsjednica Upravnog vijeća:

